



Dossier d'inscription BAFA Approfondissement – MRJC Orne

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Numéro d'inscription BAFA : _____

Inscription au stage

Formation générale (400€) en internat (6 jours)

Lieu de la session : CFTA MFR – La Ferté Macé (61)

Dates : du 28/10/2024 au 02/11/2024

Signature du/de la stagiaire :



Ton parcours



Qui es-tu ?

NOM : _____ **Prénom :** _____

Adresse : _____

Né·e le : _____ **A :** _____

Téléphone : _____

Mail : _____

Profession ou formation en cours : _____

Es-tu au MRJC ? Oui Non

Si oui, qu'y fais-tu ? (en équipe, animateur·trice, permanent·e, autre) :

Si non, comment as-tu eu l'information sur le stage BAFA ? _____

Es-tu dans une autre association ? Oui Non

Si oui, laquelle ? _____

Tes expériences



Quelles expériences as-tu déjà dans l'animation ?

Autorisations



Photographies

Pour tous les stagiaires

Dans le cadre de cette formation, le MRJC peut être amené à prendre ou faire prendre des photographies des stagiaires et à les utiliser dans le cadre de sa communication.

Je soussigné(e) _____ Père, Mère, Tuteur.trice de _____
ou je soussigné(e) _____ stagiaire majeur, autorise/n'autorise pas le MRJC à photographier mon enfant/me photographier et à utiliser ces photographies à titre gracieux.

Les éventuels commentaires ou légendes accompagnant la reproduction de ces photos devront respecter l'anonymat du ou de la stagiaire et ne devront pas porter atteinte à sa réputation.

(1) *Rayer la mention inutile*

Date : _____

Signature

Précédée de la mention « Lu et approuvé Bon pour accord »

Navette

Le MRJC propose aux stagiaires une navette depuis la MFR de Mortagne au Perche (MFR Services). Ce service est assurée par un.e salarié.e de l'association

Je soussigné.e _____ avoir besoin/ne pas avoir besoin du service de navette pour le BAFA.

Si oui : aller retour

(1) *Rayer la mention inutile*

(2) *Cocher la/les case(s) nécessaires*

Date : _____

Signature

Précédée de la mention « Lu et approuvé Bon pour accord »

Autorisations parentales

Pour les stagiaires mineur.es au premier jour du stage

Je soussigné-e, M-Mme _____ Détenteur/trice de l'autorité parentale, autorise mon enfant

Nom : _____

Prénom _____

Date de naissance _____

Demeurant au _____

À participer au « à la Formation BAFA» organisé par le MRJC.

Du _____ au _____, à _____

J'autorise en outre le.la directeur-trice, à prendre les mesures nécessaires à la santé de l'enfant en cas d'urgence durant la durée de la formation.

Je reconnais avoir pris connaissance des horaires de la formation et décharge le-a responsable de toute responsabilité en dehors de ces heures.

En cas d'urgence, prévenir :

Nom : _____

Prénom : _____

Téléphone : _____

Mail : _____

Fait le _____ à _____

Signature du.de la tuteur.trice légal.e :

Précédée de la mention « Lu et approuvé Bon pour accord »

Informations sanitaires

Ce document a simplement vocation à aiguiller les formateurs ou personnels de santé en cas de problème, n'hésitez pas à remplir cette fiche de toute information utile aux formateurs. rices en cas de soucis de santé durant le stage.

Nom : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Régime alimentaire :

Allergies et conduite à tenir :

Difficultés de santé (maladie, accident, crise, opération, etc...), dates et précautions à prendre :

Les pages suivantes ne doivent pas être renvoyées avec le dossier d'inscription !

INFORMATIONS stagiaire



Ton inscription « Jeunesse et Sports »

Pour commencer ton BAFA, tu dois t'inscrire auprès de « Jeunesse et Sports » dans ta région. Pour cela, tu dois te rendre sur le site de www.jeunes.gouv.fr/bafa-bafd ou sur l'application mobile BAFA-BAFD (cf. page suivante), du ministère de la Ville de la Jeunesse et des Sports.

Tu dois t'inscrire en ligne grâce à une adresse électronique valide. Reporte sur la première page de ce dossier d'inscription le numéro d'inscription qui t'est donné par Jeunesse et Sport dès la fin de la procédure.

Si tu t'inscris en approfondissement et que tu as commencé avec des certificats de session sur papier, tu dois t'inscrire en ligne (www.jeunes.gouv.fr/bafa-bafd). Reporte sur la première page le numéro d'inscription qui t'est donné dès la fin de la procédure.



Financement de la session

Paiement du stage

Après le stage, tu recevras une facture pour payer les 100€ du stage au trésor public.

Bourses externes

Les Directions Départementales et Régionales de la Jeunesse et des Sports octroient habituellement une bourse pour la formation. Tu peux aussi te renseigner auprès de la CAF, de la MSA et du Conseil Général de ton département, etc.



Ton inscription au stage MRJC

Où envoyer ton dossier ?

Tu peux envoyer ton dossier d'inscription à :

- Axelle Larue – Animatrice permanente au MRJC Orne – orne@mrjc.org 07 56 01 66 06

Que faut-il envoyer ?

- L'inscription : pages 1 et 2 de ce dossier, complétées
- Les autorisations (photographies, autorisation parentale) complétées et signées
- Les informations sanitaires
- Une photocopie de ta carte d'identité

Et ensuite ?

Si ce n'est pas déjà fait, tu recevras, avant le stage des informations complémentaires sur la session.

Le BAFA au MRJC !

Le MRJC organise tout au long de l'année des séjours (chantiers, itinérance, théâtre, international, etc.), des vacances collectives pour expérimenter la vie en groupe et l'autonomie et des activités où le plaisir, par le jeu notamment, est au cœur de chaque instant. En tant qu'acteur des territoires ruraux, le MRJC mène des actions au sein desquelles les jeunes s'emparent de leur vie quotidienne et souhaitent la transformer.

Au MRJC par « animateur·ice », nous entendons : « celui ou celle qui va mettre les personnes en action, et ainsi donner vie à un groupe, un projet, une idée ».

Le BAFA et le BAFD au MRJC sont des expériences uniques de formation, de rencontres, de partage, de découvertes, d'apprentissage sur soi. Les stagiaires sont acteur·ices de leur formation en participant à leur évaluation, en travaillant en équipe. Collectivement, les participant·e·s se forment à l'animation de groupe et à la découverte des relations humaines dans la vie de groupe. Il·elle·s sont amené·es à penser et relier leurs actions en lien avec le territoire où il·elle·s agissent, dans une visée de compréhension et d'animation du monde qui les entoure.

Le brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur·ice permet d'encadrer à titre non professionnel, de façon occasionnelle, des enfants et des adolescent·es en accueils collectifs de mineurs (plus généralement appelés colo/centres de vacances et centres de loisirs).

Ces accueils ont vocation à offrir aux enfants et aux jeunes des activités éducatives en collectif adaptées à leurs besoins, durant les temps de loisirs et de vacances.

Les organisateurs de ces accueils sont en majorité des associations, des mairies ou des comités d'entreprise.

La formation préparant à l'obtention de ce brevet a pour objectifs :

1. Préparer l'animateur·ice à exercer les fonctions suivantes :

- Assurer la sécurité physique et morale des mineur·es et en particulier les sensibiliser, dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet pédagogique, aux risques liés, selon les circonstances aux conduites addictives ou aux comportements, notamment ceux liés à la sexualité ;
- Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs ;
- Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs
- Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités ;
- Accompagner les mineur·es dans la réalisation de leurs projets.

2. Accompagner l'animateur·ice vers le développement d'aptitudes lui permettant :

- De transmettre et de faire partager les valeurs de la République, notamment la laïcité ;
- De situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ;
- De construire une relation de qualité avec les membres de l'équipe pédagogique et les mineur·es, qu'elle soit individuelle ou collective, et de veiller notamment à prévenir toute forme de discrimination ;
- D'apporter, le cas échéant, une réponse adaptée aux situations auxquelles les mineur·es sont confronté·es.

Cette formation se fait en plusieurs étapes, et obligatoirement dans l'ordre présenté ci-dessous :

- **Une session de formation générale**, qui permet d'acquérir les notions de bases pour assurer les fonctions d'animation (de 8 jours minimum) ;
- **Un stage pratique**, qui permet la mise en œuvre des acquis et l'expérimentation (14 jours effectifs minimum) ;
- **Une session d'approfondissement** (de 6 jours minimum) ou de qualification (de 8 jours minimum) qui permet d'approfondir, de compléter, d'analyser tes acquis et besoins de formation ;

Pour s'inscrire au BAFA il faut avoir **16 ans révolus** le premier jour de la formation générale. L'inscription peut se faire à partir des 15 ans et 6 mois. La durée totale de la formation ne peut excéder 30 mois. Il ne peut s'écouler plus de 18 mois entre la session de formation générale et le stage pratique.

Le·la directeur·trice départemental·e ([DDCS/DDCSPP](#)) de ton lieu de résidence peut toutefois t'accorder une prorogation de 12 mois maximum sur demande motivée de ta part, effectuée dans ton espace personnel internet.

Le stage pratique doit se dérouler en France.

